

REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

100% DIGITAL



**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**

*Secretaria de Estado de Saneamento,
Habitação e Desenvolvimento
Urbano*



CRIAÇÃO DO USUÁRIO E SENHA NO “ACESSO CIDADÃO” DO GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Esta etapa é destinada apenas
para o primeiro acesso ao portal



1. Acesse o site <https://acessocidadao.es.gov.br>;
2. Crie seu usuário e senha clicando em: **CRIAR UMA CONTA**;

Entrar - Acesso Cidadão

acessocidadao.es.gov.br/Conta/Entrar?ReturnUrl=%2F

Fernando Gregório

Acesso Cidadão

Sobre Serviços Criar uma conta

Para continuar, faça o login abaixo

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão**...

CPF ou E-mail Cadastrado

CPF ou E-mail Cadastrado

Senha

Senha

Entrar

Esqueceu sua senha?

...faça login usando uma das opções abaixo:

Entrar com o Facebook

Entrar com o Google

Entrar com o login Gov.Br

Entrar com Certificado Digital

Ou

Não possui uma conta no **Acesso Cidadão**? [Criar uma conta.](#)

Informações

Sobre o Acesso Cidadão

Serviços Oferecidos

Termos de Serviço

Dúvidas

Perguntas frequentes

Como criar uma Conta?

Como recuperar minha senha?

Informações de Contato

Fale conosco

Caso não consiga entrar

10:14 15/12/2020

3. Digite o seu CPF na aba indicada, e clique em **PRÓXIMA ETAPA**;

Verificar CPF - Acesso Cidadão

acessocidadao.es.gov.br/Conta/VerificarCPF

Acesso Cidadão

Sobre Serviços Entrar

...continuar cadastro no Acesso Cidadão

Para poder se inscrever em serviços e programas ofertados pelo Estado do Espírito Santo é necessário ter uma conta no Acesso Cidadão.

Siga as etapas abaixo para criar sua conta.

Preparado? O primeiro passo é preencher o seu CPF, para garantirmos que tenha um cadastro único e oferecermos ainda mais facilidade para você.

CPF*

099.999.999-99

Próxima Etapa →

*Acesse nossa política de privacidade.

Informações

Sobre o Acesso Cidadão

Serviços Oferecidos

Termos de Serviço

Política de Privacidade

Manutenções Programadas

Dúvidas

Perguntas frequentes

Como criar uma Conta?

Como recuperar minha senha?

Como recuperar minha conta?

Informações de Contato

Fale conosco

Caso não consiga entrar

Limpar Sessão

4. COMPLETE O FORMULÁRIO, conforme as instruções do site e clique em PRÓXIMA ETAPA;

...continuar cadastro no Acesso Cidadão

Para poder se inscrever em serviços e programas ofertados pelo Estado do Espírito Santo é necessário ter uma conta no Acesso Cidadão.

Siga as etapas abaixo para criar sua conta.

AGILIZE SEU CADASTRO USANDO OS SERVIÇOS ABAIXO...

Cadastrar com o Facebook Cadastrar com o Google

OU

...COMPLETE O FORMULÁRIO ABAIXO:

CPF*
007.707.117-55

Nome Completo *

Senha * Nível de segurança da senha

Confirma sua senha *

Data de nascimento *
dd/mm/aaaa

Email * @exemplo.com

Confirmar e-mail * @exemplo.com

Nome da Mãe *

Nome do Pai

*Campos obrigatórios

Próxima Etapa →

Validação de Email - Acesso Cida

acessocidadao.es.gov.br/Conta/ValidarPrimeiroEmail

ATENÇÃO!

Ainda não Acabou!

- ACESSE o e-mail ozana@publicmail.com.br e clique no link que enviamos.
- Não responda o e-mail. A validação é automática e só funciona quando você clica no link enviado no e-mail.

Respostas para o e-mail serão ignoradas pelo sistema.

Não recebeu o E-mail de Validação?

Confira se você se enquadra em alguma destas situações:

- É possível que o e-mail digitado esteja incorreto. Confira acima o e-mail para validação. Caso esteja errado, efetue novamente o seu cadastro colocando dessa vez um e-mail válido ao qual você tem acesso.
- Espera 15 minutos após o cadastro. Seu e-mail pode estar a caminho.
- Verifique se o e-mail está na pasta spam.
- Alguns provedores têm sistemas Antispam, certifique-se de liberar o nosso e-mail: naoresponder@acessocidadao.es.gov.br.

Caso não se encaixe em nenhuma das situações acima, solicite o reenvio do e-mail clicando no botão abaixo:

Reenviar e-mail de validação

Informações
Sobre o Acesso Cidadão
Serviços Ofertados
Termos de Serviço
Política de Privacidade
Manutenções Programadas

Dúvidas
Perguntas frequentes
Como criar uma Conta?
Como recuperar minha senha?
Como recuperar minha conta?

Informações de Contato
Fale conosco
Caso não consiga entrar
Limpar Janela

© 2015 - 2020 | Acesso Cidadão (v2.0) | Desenvolvido pelo EBDC/EEI
Governador do Estado do Espírito Santo

SECRETARIA DE ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

5. Acesse o e-mail cadastrado e clique no link enviado para confirmar a sua conta no Acesso Cidadão.

6. Ao ser direcionado para a página do **ACESSO CIDADÃO/ SERVIÇOS PÚBLICOS**, clique em **E-Docs**.

The screenshot shows the 'Acesso Cidadão' website interface. The main heading is 'Serviços Públicos'. Below it, there are several service cards. A red arrow points to the 'E-Docs' card, which is titled 'E-Docs - Gestão Arquivística de Documentos e Processos Administrativos do Estado do Espírito Santo'. Other visible cards include 'DETRAN ES', 'E-Certificado', 'ES na Palma da Mão', 'Escola Segura', 'Jovens Valores', 'NOSSA BOLSA 2020', 'Nossa Bolsa', 'Seleção Aluno', 'Seleção de DT', and 'SisCompete'.

7. Será necessário verificar sua conta, clicando em **VERIFICAR CONTA NO ACESSO CIDADÃO**;

The screenshot shows the 'Acesso Cidadão' website interface with the user profile dropdown menu open. The user is identified as 'Luiz Fernando Gregório do Nascimento'. The dropdown menu includes options: 'Editar Perfil', 'Editar E-mail', 'Atualizar Senha', 'Verificar Conta', 'Segurança', and 'Sair'. A red arrow points to the 'Verificar Conta' option. The main content area shows 'Serviços Corporativos' and 'Serviços Públicos' sections.

8. Escolha uma das maneiras disponíveis para verificar a sua conta e habilitar o serviço;

The screenshot shows the 'Verificar Conta' (Verify Account) page on the 'Acesso Cidadão' website. The page title is 'Verificar Conta' and the subtitle is 'Essas são as maneiras de verificar a sua conta e habilitar mais serviços a partir do Acesso Cidadão.' The page is divided into four main sections, each with an icon and a 'VERIFICAR' button:

- CNH Capixaba**: Represented by a license plate icon. Text: 'Caso você tenha uma CNH (Carteira Nacional de Habilitação) expedida pelo Detran/ES você pode utilizar esse serviço para verificar os seus dados e habilitar o uso dos serviços do Detran/ES de forma online.' Below the text is a 'Documento verificado!' label and a 'Serviços Online Habilitação' button.
- Certificado Digital**: Represented by a padlock icon. Text: 'Caso você tenha um Certificado Digital (e-CPF ou e-CNPJ) você pode utilizar esse serviço para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.'
- Servidor Estadual**: Represented by a state emblem icon. Text: 'Caso você seja um servidor ativo do executivo estadual e tenha acesso ao portal do servidor, você pode utilizar esse serviço para vincular as duas contas.' Below the text is a 'Contas vinculadas!' label.
- Selfie**: Represented by a camera icon. Text: 'Esse procedimento deve ser utilizado para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.'

The footer of the page contains three columns of links:

- Informações**: [Sobre o Acesso Cidadão](#), [Serviços Oferecidos](#), [Termos de Serviço](#), [Política de Privacidade](#), [Manutenções Programadas](#)
- Dúvidas**: [Perguntas frequentes](#), [Como criar uma Conta?](#), [Como recuperar minha senha?](#), [Como recuperar minha conta?](#)
- Informações de Contato**: [Fale conosco](#), [Caso não consiga entrar](#), [Limpar Sessão](#)

At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2015 - 2020 | Acesso Cidadão (v.2.0) | Desenvolvido pelo PRODEFST | Governo do Estado do Espírito Santo' and the logo of the Government of the State of Espírito Santo.

LEVANTAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO



1. Acesso ao site SEDURB em <https://sedurb.es.gov.br/campinho-do-moscoso>;
2. Na tabela documentos; clique na opção **PRENCHER FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO**:
 - a. Ao acessar a página para o preenchimento, escolha uma das três opções de requerimento: **PESSOA FÍSICA E JURÍDICA - LOTE SEM MATRÍCULA; PESSOA FÍSICA EM LOTE COM MATRÍCULA; PESSOA JURÍDICA EM LOTE COM MATRÍCULA**;

The screenshot shows a web browser window with the URL sedurb.es.gov.br/campinho-do-moscoso/requerimento-de-regularizacao/pessoa-fisica-e-juridica-lote-sem-matricula. The page header includes the logo of the Government of Espírito Santo and the SEDURB logo. A navigation menu on the left lists various services, with 'Programas' expanded to show 'Programa Morar Legal'. The main content area is titled 'Requerimento de Regularização "Campinho do Moscoso" - Pessoa Física e Jurídica - Lote sem Matrícula'. Below the title, there is a dropdown menu for 'MODALIDADE' with the following options: 'Pessoa Física e Jurídica - Lote sem Matrícula', 'Pessoa Física e Jurídica - Lote sem Matrícula', 'Pessoa Física - Lote com Matrícula', and 'Pessoa Jurídica - Lote com Matrícula'. A red arrow points to the second option, 'Pessoa Física e Jurídica - Lote sem Matrícula'. Below the dropdown, there are input fields for 'Nome/Razão/Denominação*', 'Estado civil' (with a dropdown menu), 'Profissão', and 'Endereço*'. A search bar is located in the top right corner.

- b. Preencha as informações solicitadas pelo formulário;
- c. Confira se todas as informações necessárias, foram preenchidas e estão corretas;
- d. Clique em **BAIXAR E GERAR PDF** e salve o documento no seu computador;

3. Na tabela documentos, clique na opção **TERMO DE ACEITE DE ASSINATURA VIA SISTEMA E-DOCS**:

- a) Após acessar a página, preencha os campos com as informações necessárias;
- b) Confira se todas as informações necessárias, foram preenchidas e estão corretas;
- c) Clique em **BAIXAR E GERAR PDF** e salve o documento no seu computador;

The screenshot shows a web browser window with the URL sedurb.es.gov.br/termo-de-aceite-de-assinatura-via-sistema-e-docs. The page header includes the logo of the Secretariat of Sanitation, Housing and Urban Development, and a search bar. A navigation menu on the left lists various services. The main content area is titled 'Termo de Aceite de Assinatura via Sistema e-Docs' and contains a form with the following fields:

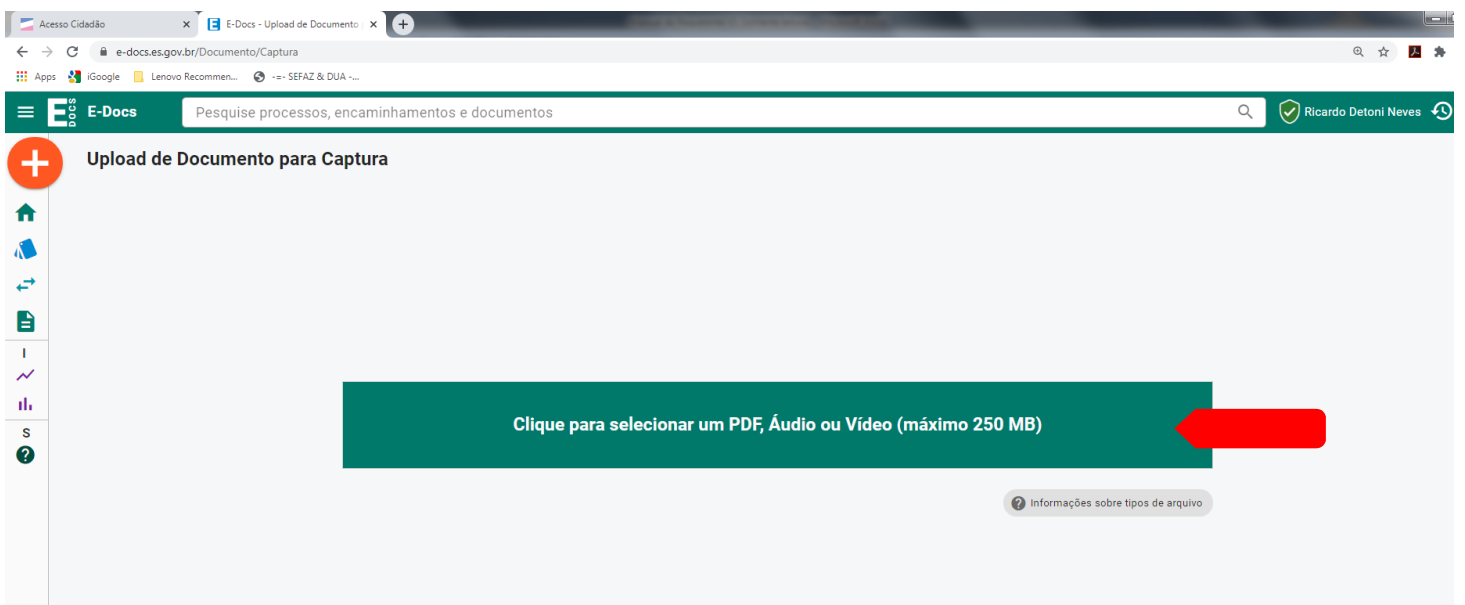
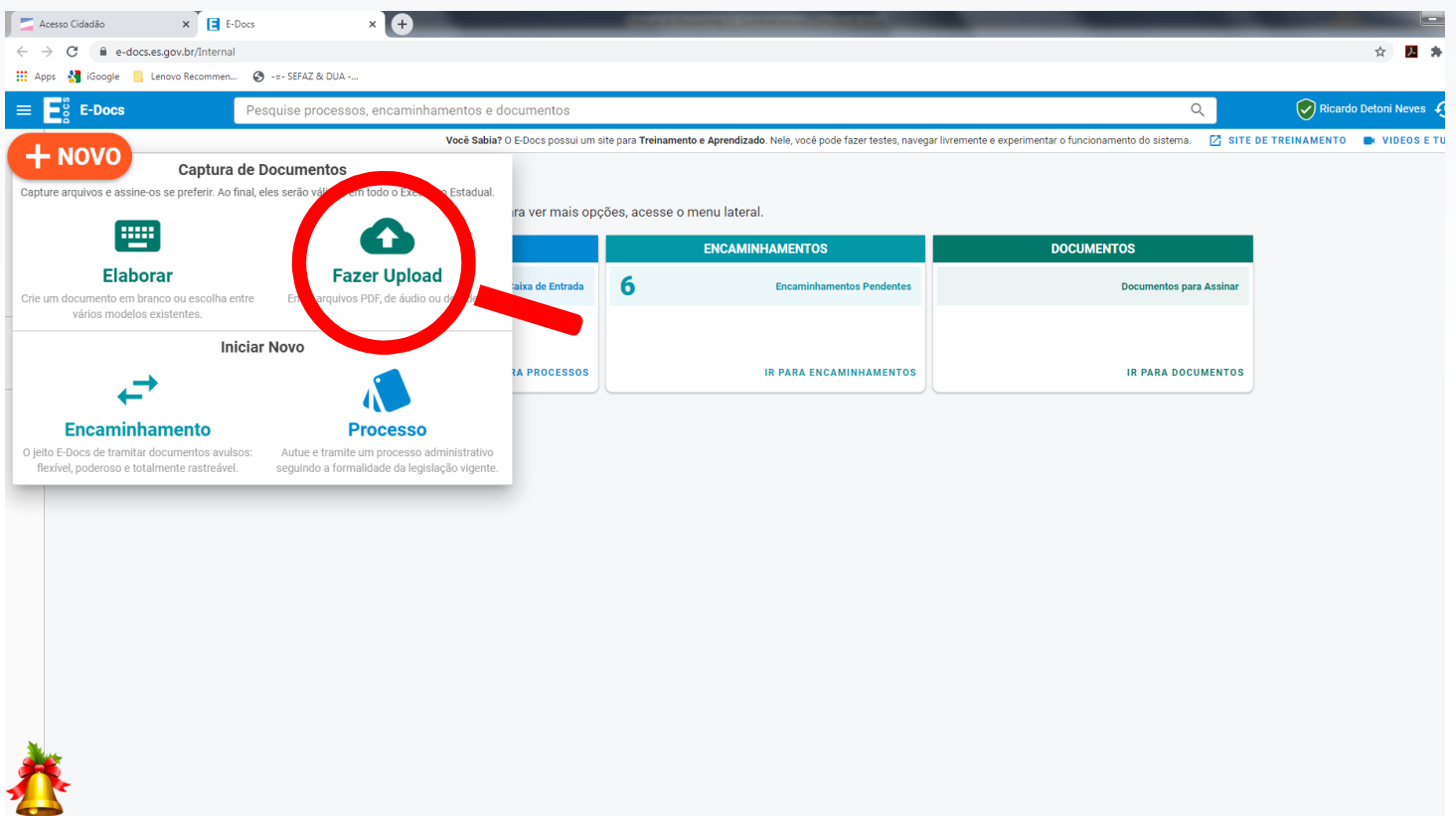
- Nome Completo* (text input)
- Nacionalidade* (text input)
- Estado civil* (dropdown menu with 'Selecione uma opção')
- Profissão* (text input)
- Identidade* (text input)
- CPF* (text input)
- Endereço* (text input)
- Município* (text input)
- UF* (dropdown menu with 'Selecione...')

Below the form is a reCAPTCHA widget with the text 'Não sou um robô'. At the bottom of the form area is a red button labeled 'GERAR E BAIXAR PDF', which is highlighted by a red arrow pointing to it from the right. A note below the button states '*Campo obrigatório'.

ACESSO AO E-DOCS E CAPTURA DE DOCUMENTOS



1. No canto superior esquerdo, clique em **+/NOVO**;
2. Clique em **FAZER UPLOAD** e anexe os documentos em formato PDF, conforme o **ITEM 03 DO REQUERIMENTO**. Lembre-se de anexar também o **FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO** e o **TERMO DE ACEITE DE ASSINATURA VIA SISTEMA E-DOCS** (Você pode fazer o upload dos documentos individualmente ou em um arquivo único, contendo todos os documentos);



3. Na caixa de arquivos, escolha os documentos que estão no seu computador em formato PDF ,conforme o **ITEM 03 DO REQUERIMENTO**;

The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'Abrir' with the address bar showing 'SUBHAB > GEDES > 03 - CAMPINHO DO MOSCOSO > Requerimento de Regularização'. The file list includes:

Nome	Data de modificação...	Tipo	Tamanho
Teste E-Docs	14/12/2020 12:31	Adobe Acrobat D...	5 KB
email encaminhado DUA	09/12/2020 10:00	Adobe Acrobat D...	192 KB
email enviado	01/12/2020 08:47	Adobe Acrobat D...	102 KB
Documento Totinho 7 novo	07/10/2020 11:47	Adobe Acrobat D...	31 KB
email solicitação certidão de ónus	01/10/2020 15:36	Adobe Acrobat D...	69 KB
Isabela Polese e Isadora Polese	14/12/2020 11:44	Pasta de arquivos	
Flora Ceotto Mathias	14/12/2020 11:30	Pasta de arquivos	
Luiz Carlos Pereira	10/12/2020 10:16	Pasta de arquivos	
Alex Sociedade Anonima	03/12/2020 16:18	Pasta de arquivos	
Aristoteles Augusto de Carvalho	30/11/2020 10:59	Pasta de arquivos	
Maria Eldisa Scopel Boprges	30/11/2020 10:30	Pasta de arquivos	
Mauro Roberto Alves Brandão	26/11/2020 08:56	Pasta de arquivos	
Cirlene Louzada	25/11/2020 10:45	Pasta de arquivos	
Espólio de Any Rocha Noé	20/11/2020 14:49	Pasta de arquivos	
Cristovão Gonçalves Ribeiro Esposa e Im...	19/11/2020 10:45	Pasta de arquivos	
Carline Arthur Schwarz	17/11/2020 15:40	Pasta de arquivos	

A red arrow points to the 'Teste E-Docs' file. Below the file explorer, a green bar contains the text 'Áudio ou Vídeo (máximo 250 MB)' and a link 'Informações sobre tipos de arquivo'.

4. Selecione a opção **CIDADÃO**;

5. Marque a opção **DOCUMENTO ELETRÔNICO**;

The screenshot shows the E-Docs web interface. The top navigation bar includes 'Acesso Cidadão' and 'E-Docs'. The main content area displays:

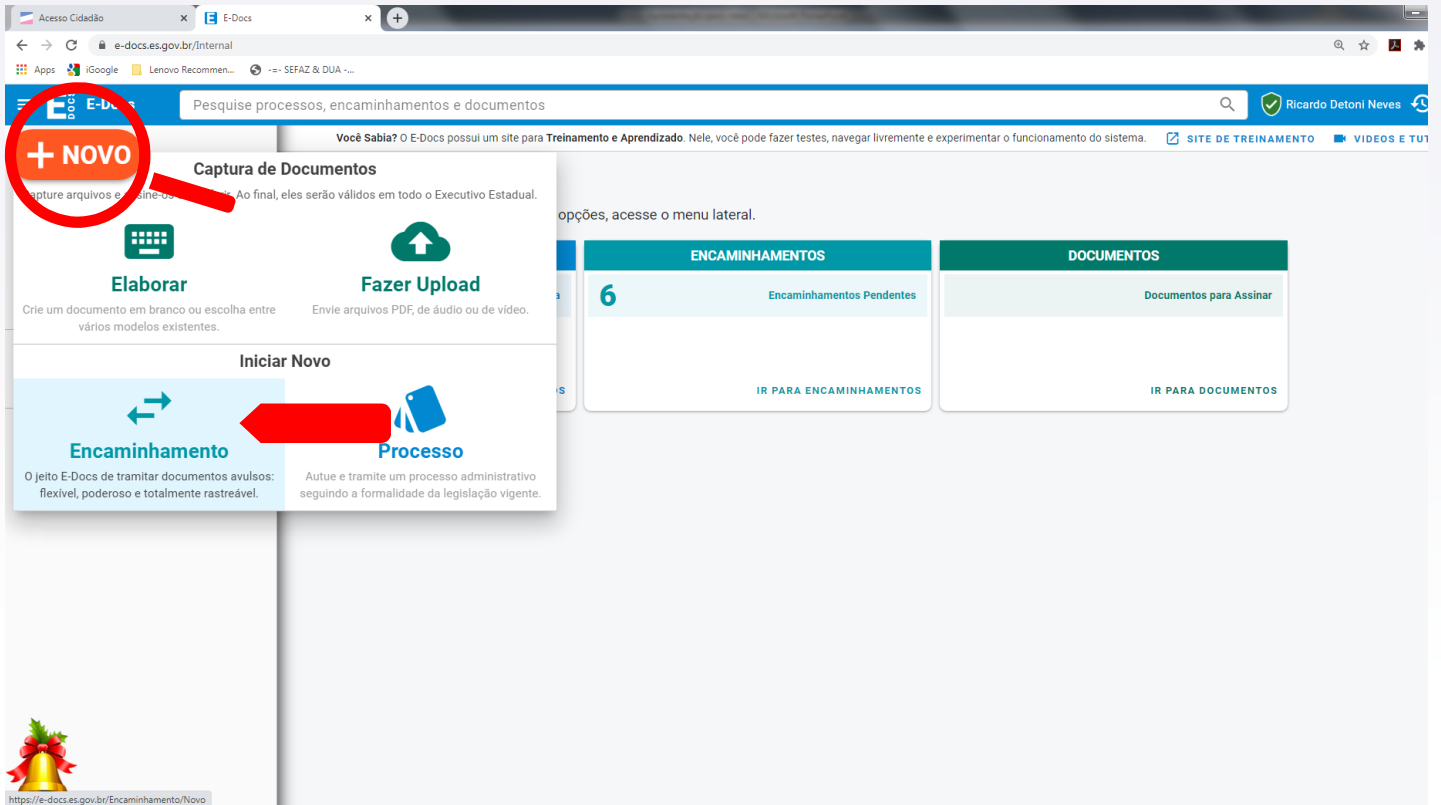
- Arquivo Selecionado:** Teste E-Docs.pdf (4.2 kB)
- Gênero detectado:** Textual
- Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?**
 - ASSESSOR ESPECIAL NIVEL I - QCE-04 - SEDURB - GEDES
 - CIDADÃO** (highlighted with a red arrow)
- Qual é o tipo do documento?**
 - Documento Eletrônico (highlighted with a red arrow)
 - Documento Escaneado

On the right side of the interface, there is a list of 'Teste E-Docs' repeated multiple times.

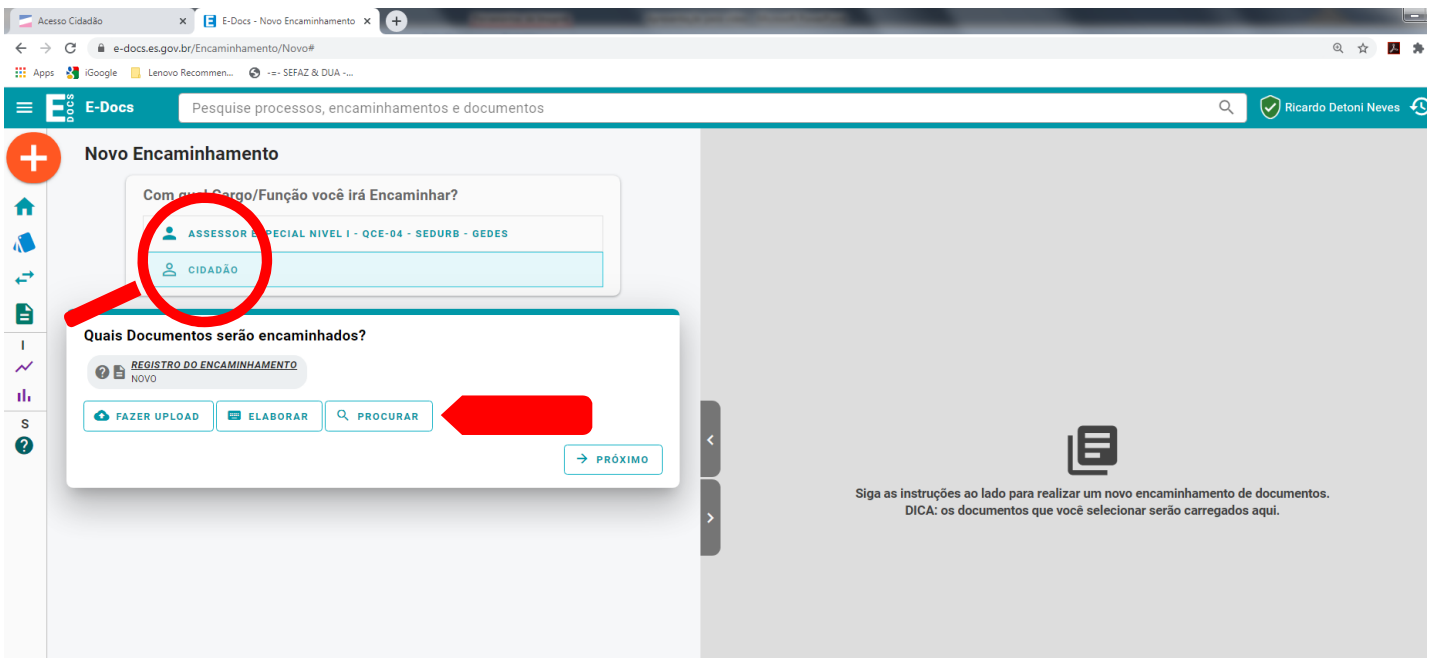
ACESSO AO E-DOCS E ENCAMINHAMENTO DOS DOCUMENTOS



1. No canto superior esquerdo clique em **+/NOVO**;
2. Clique em **ENCAMINHAMENTO**;



3. Selecione a opção **CIDADÃO**;
4. Na caixa **QUAIS DOCUMENTOS SERÃO ENCAMINHADOS** clique em **PROCURAR** para selecionar quais documentos serão encaminhados;



8. Na caixa **QUAIS SERÃO OS DESTINATÁRIOS**, clique em **GRUPOS E COMISSÕES**, SELECIONE UM ÓRGÃO (SEDURB), e em seguida selecione **PROTOCOLO-SEDURB**;

9. Clique em **PRÓXIMO**;

Acesso Cidadão x E-Docs - Novo Encaminhamento x

e-docs.es.gov.br/Encaminhamento/Novo#scd-wizard-destinatarios

E-Docs Pesquise processos encaminhamento e documentos

Novo Encaminhamento

Com qual Cargo/Função? ASSESSOR ESPECIALIZADO

Quais Documentos serão enviados? REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO NOVO FAZER UPLOAD

Quais serão os Destinatários? Você ainda não adicionou nenhum destinatário. PROCURAR

Quais serão os Destinatários?

ÓRGÃO SETOR GRUPOS E COMISSÕES CIDADÃO

Grupos de Trabalho Comissões e Contratos Por Lotação Por Ocupação

Patriarca GOVES Órgão SEDURB - SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITACAO E DESENVOLVIMENTO URBANO

Digite para filtrar pelo Grupo

- + ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - SEDURB
- + COMPRAS - SEDURB
- + COMPRAS E CONTRATOS - SEDURB
- + CPL - SEDURB
- + NUCLEO DE INFORMATICA - SEDURB
- + PROTOCOLO - SEDURB
- + SEDURB - BOLETIM DE FREQUENCIA CEDIDOS

Selecionados:

OK

cs Teste
e E-Docs
s Teste E-
E-Docs
s Teste E-
E-Docs
s Teste E-
E-Docs
s Teste E-
E-Docs

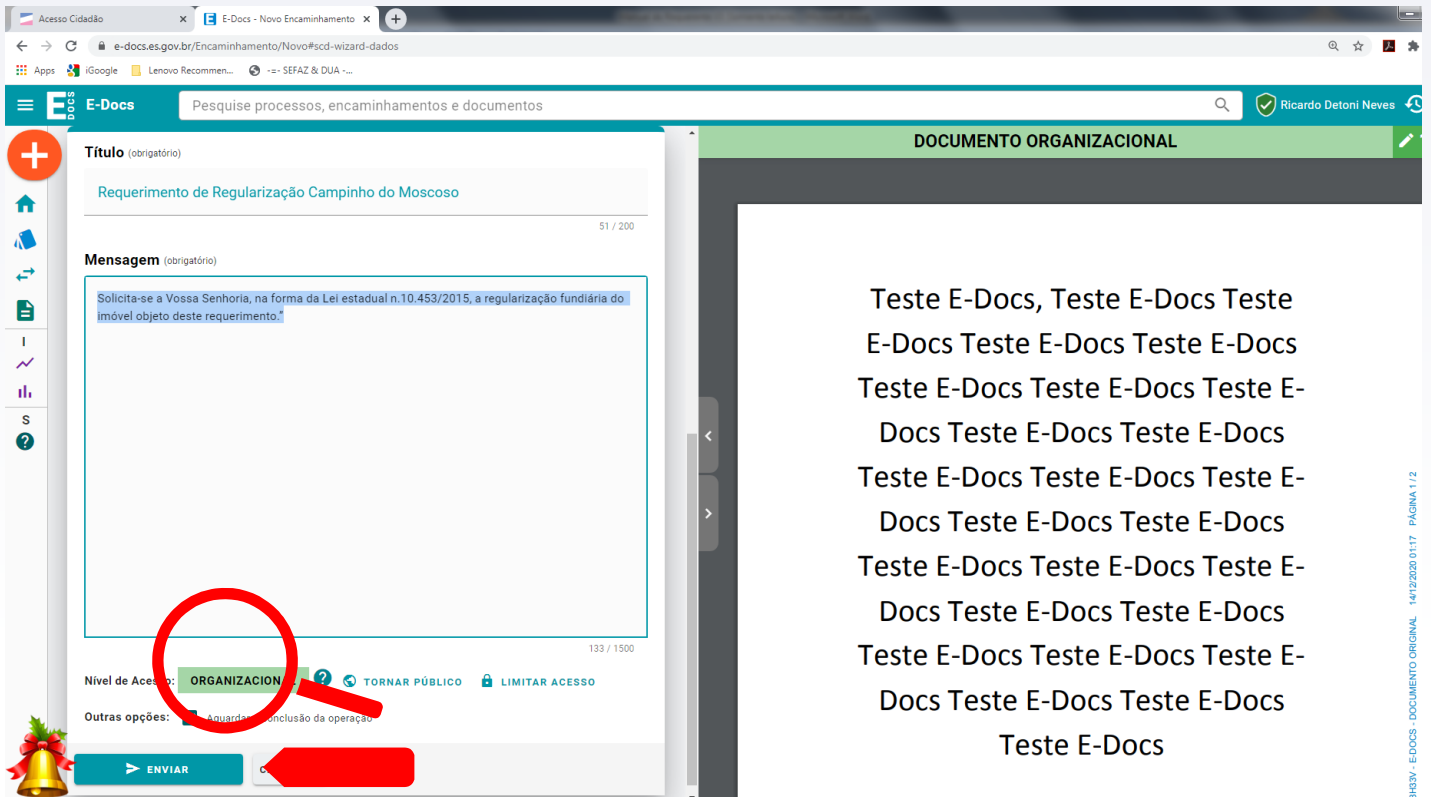
9833V - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 14/12/2020 01:17 PÁGINA 1/2

10. No espaço destinado ao **TÍTULO**, coloque o seguinte texto:
“Requerimento de Regularização Campinho do Moscoso”;
11. No espaço **MENSAGEM**, descreva de forma objetiva qual a sua solicitação;
12. Exemplo: **“Solicita-se a Vossa Senhoria, na forma da Lei estadual nº10.453/2015, a regularização fundiária do imóvel objeto deste requerimento.”**

The screenshot shows the E-Docs system interface. The browser address bar displays 'e-docs.es.gov.br/Encaminhamento/Novo#scd-wizard-dados'. The page header includes 'E-Docs' and a search bar with the text 'Pesquise processos, encaminhamentos e documentos'. The user profile 'Ricardo Detoni Neves' is visible in the top right. The main content area is titled 'DOCUMENTO ORGANIZACIONAL'. The 'Título (obrigatório)' field contains the text 'Requerimento de Regularização Campinho do Moscoso', which is highlighted by a red arrow. The 'Mensagem (obrigatório)' field is empty. Below the message field, there are options for 'Nível de Acesso' (ORGANIZACIONAL, TORNAR PÚBLICO, LIMITAR ACESSO) and 'Outras opções' (Aguardar a conclusão da operação). At the bottom, there are 'ENVIAR' and 'CANCELAR' buttons.

Teste E-Docs, Teste E-Docs Teste
E-Docs Teste E-Docs Teste E-Docs
Teste E-Docs Teste E-Docs Teste E-
Docs Teste E-Docs Teste E-Docs
Teste E-Docs Teste E-Docs Teste E-
Docs Teste E-Docs Teste E-Docs
Teste E-Docs Teste E-Docs Teste E-
Docs Teste E-Docs Teste E-Docs
Teste E-Docs Teste E-Docs Teste E-
Docs Teste E-Docs Teste E-Docs
Teste E-Docs

13. Selecione a opção **ORGANIZACIONAL**, clique em **ENVIAR** e **CONFIRME** o envio;



DOCUMENTO ORGANIZACIONAL

Título (obrigatório)
Requerimento de Regularização Campinho do Moscoso

Mensagem (obrigatório)
Solicita-se a Vossa Senhoria, na forma da Lei estadual n.10.453/2015, a regularização fundiária do imóvel objeto deste requerimento.

Nível de Acesso: **ORGANIZACIONAL** (circled in red) | Tornar Público | Limitar Acesso

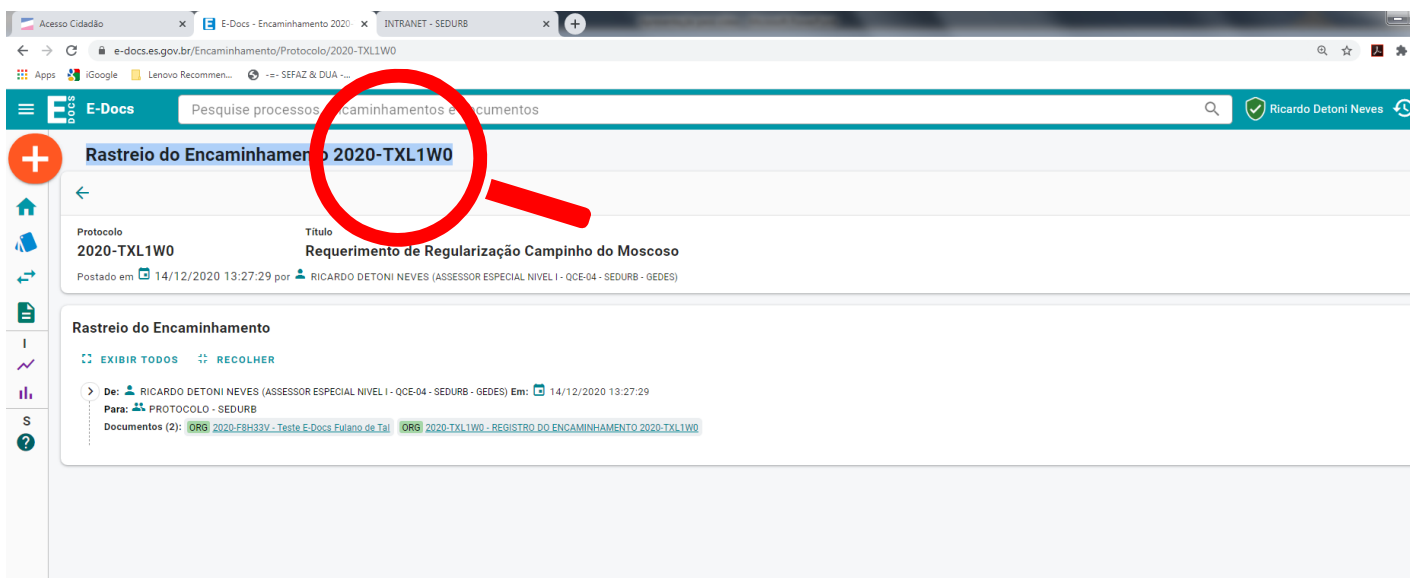
Outras opções: [] Aguardar conclusão da operação

ENVIAR (highlighted with a red arrow)

Teste E-Docs, Teste E-Docs Teste E-Docs
Teste E-Docs Teste E-Docs Teste E-Docs
Teste E-Docs Teste E-Docs Teste E-Docs
Teste E-Docs Teste E-Docs Teste E-Docs
Teste E-Docs Teste E-Docs Teste E-Docs
Teste E-Docs Teste E-Docs Teste E-Docs
Teste E-Docs Teste E-Docs Teste E-Docs
Teste E-Docs

98933V - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL - 14/12/2020 01:17 - PÁGINA 1/2

14. Sugerimos que anote o número do **RASTREIO DO ENCAMINHAMENTO**, localizado no canto superior esquerdo da página, para consultas;
Exemplo: 2020-FB0K3X



Rastreo do Encaminhamento **2020-TXL1W0** (circled in red)

Protocolo: 2020-TXL1W0 | Título: Requerimento de Regularização Campinho do Moscoso
Postado em 14/12/2020 13:27:29 por RICARDO DETONI NEVES (ASSESSOR ESPECIAL NIVEL 1 - OCE-04 - SEDURB - GEDES)

Rastreo do Encaminhamento

EXIBIR TODOS | RECOLHER

De: RICARDO DETONI NEVES (ASSESSOR ESPECIAL NIVEL 1 - OCE-04 - SEDURB - GEDES) Em: 14/12/2020 13:27:29
Para: PROTOCOLO - SEDURB

Documentos (2): [GR6 2020-FB433V - Teste E-Docs Fúljano de Tal](#) | [GR6 2020-TXL1W0 - REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO 2020-TXL1W0](#)

OBRIGADO!

SUA SOLICITAÇÃO ESTÁ EM NOSSA BASE DE DADOS.

Aguarde até **05 dias úteis**, o contato da equipe da SEDURB via E-Docs ou e-mail. Caso não receba uma resposta após esse período, entre em contato:

- **27 3636-5042** ou **3636-5031**
- gedes@sedurb.es.gov.br



REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

100% DIGITAL



**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**

*Secretaria de Estado de Saneamento,
Habitação e Desenvolvimento
Urbano*

